

NÆSTVED FRI SKOLE

Vedtægter for Næstved Fri Skole

(udarbejdet maj-august 2024)

Denne vedtægt er udarbejdet i overensstemmelse med gældende bestemmelser om frie grundskolers vedtægter:

- Bekendtgørelse nr. 980 af 8. oktober 2012 om vedtægter for friskoler og private grundskoler [Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler \(retsinformation.dk\)](#) samt
- Lovbekendtgørelse nr. 161 af 21. februar 2024 om friskoler og private grundskoler (friskoleloven) [Friskoleloven \(retsinformation.dk\)](#).
- Bekendtgørelse nr. 1164 af 25. september 2018 om ændring af bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler (indskrivning af frihed og folkestyrekravet) [Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler \(Indskrivning af frihed og folkestyre-kravet\) \(retsinformation.dk\)](#).

Vedtægter

for den selvejende institution Næstved Fri Skole

Hjemsted og formål

§ 1

Næstved Fri Skole skole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Næstved Kommune. Skolen er oprettet maj 1998, og starter/startede undervisning d. 11. maj. Skolens adresse er Havrebjergvej 3, 4700 Næstved, og den har CVR-nummer 20995785.

Skolen udbyder:

- Grundskole med 1. – 9. klassetrin og børnehaveklasse
- Skolefritidsordning (SFO) herunder heltidsskolefritidsordning

§ 2

Skolens formål er at drive skole i henhold til den til enhver tid gældende friskolelov. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2.

Skolens virksomhed udøves på grundlag af disse værdier:

Skolens opgave er i samarbejde med forældre at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling.

Skolen må søge at skabe sådanne rammer for oplevelse, virkelyst og fordybelse, at eleverne udvikler erkendelse, fantasi og lyst til at lære, således at de opnår tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Skolen skal skabe rammer for, at eleverne kan gøre sig fortrolige med dansk kultur og bidrage til deres forståelse for andre kulturer og for menneskets samspil med naturen. Skolen forbereder eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens undervisning og hele dagligdag må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Skolens drift

§ 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Børne- og Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 4.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Forældrekrede

§ 4

Forældrekrede består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har eleven i pleje. jf friskolelovens bestemmelser om plejeforhold.

§ 5

Skolekrede

Næstved Fri Skole har ingen skolekrede.

Tilsyn

§ 6

Det påhviler forældrekrede at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekrede træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser, herunder med, at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves.

Generalforsamling

§ 7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekrædsen på generalforsamlingen.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen til forældrekrædsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere samt godkendelse af dagsorden.
2. Bestyrelsen aflægger beretning ved bestyrelsesformanden
3. Tilsynsførendes beretning.
4. Gennemgang af den reviderede årsrapport til orientering
5. Fremlæggelse af budgettal for det kommende år, herunder planlagte arbejder.
6. Fastsættelse af skolepenge. Bestyrelsen indstiller beløbsstørrelsen, hvorefter bestyrelse og generalforsamlingen i fællesskab træffer beslutning om beløbsstørrelsen for skolepengene og forældrebetalingen for skolefritidsordningen.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i forældrekrædsen. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekrædsvalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af og blandt alene.
8. Evt. beretninger fra nedsatte grupper
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt.

Stk. 3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 18 dage før generalforsamlingens afholdelse, og de skal bekendtgøres for forældrekrædsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Ved indsendelsen skal forslagene have en formulering, hvormed de ønskes sat på dagsordenen. I tilfælde af flere indkomne sammenfaldende forslag, kan formanden for bestyrelsen ud fra en tidsmæssig betragtning vælge at sætte dem samlet på dagsordenen.

Stk 4.

14 dage inden generalforsamlingens afholdelse, fremlægges den endelige dagsorden for generalforsamlingen til gennemsyn på skolens kontor sammen med den reviderede årsrapport.

Stk. 5.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen skal der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 2/5 af forældrekredsens medlemmer kræver det og fremsætter skriftligt ønske herom overfor bestyrelsen eller når stillede forslag, ikke har kunnet opnå det krævede antal stemmer på den ordinære generalforsamling. Formanden for bestyrelsen indkalder til den ekstraordinære generalforsamling efter samme retningslinjer, som for den ordinære generalforsamling, dog således at der er mindst 14 dage mellem to generalforsamlinger. Afviklingen af den ekstraordinære generalforsamling foregår efter samme retningslinjer som for den ordinære generalforsamling. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsordenen skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 19 og 20. Stemmeret på den ordinære generalforsamling har forældrekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3.

Over det på generalforsamlingen passerede, og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og sammensættes af medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekredsen.

I lige år vælges to medlemmer og i ulige år vælges tre medlemmer. Op til to medlemmer kan vælges blandt personer, der på forhånd er godkendt af bestyrelsen, jf. stk. 2. Dette sker på generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter § 10 stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekredsen, der stemmer. Bestyrelsen bør i videst mulig omfang have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd

Stk. 2.

Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, såfremt disse skriftligt har indgivet deres kandidatur senest 1 måned før generalforsamlingen:

- Personer der har et barn, som er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold.
- Den, der har indgået ægteskab eller er samlevende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen.
- Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver.

Udover den definerede forældrekreds jf. §4 kan op til to personer, der har en særlig interesse i skolen, f.eks. grundet skolens værdier og pædagogiske grundlag vælges til bestyrelsen

Stk. 3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Bestyrelsen kan dog afsættes i funktionsperioden på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt dagsordenen indeholder et punkt om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelsen sker med almindelig stemmeflerhed.

Stk. 4.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 3 suppleanter for bestyrelsen. Suppleanter vælges for 1 år.

Stk. 6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes antal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Suppleanterne optages efter bestyrelsens bestemmelse i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen. Suppleanterne optages ligeledes i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen er fraværende i mere end sammenhængende to måneder - grundet sygdom, bevilget orlov eller lignende. De valgte suppleanter opfordres til deltagelse i bestyrelsesmøderne samt bestyrelsesarbejdet.

Stk. 7.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes på mindst 3.

Stk. 8.

Bestyrelsen kan beslutte, at repræsentanter for ansatte ved skolen kan deltage i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret. Bestyrelsen kan ligeledes beslutte, at elever ved skolen kan deltage i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret. Skolens leder skal deltage, ligeledes uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at enkelte punkter drøftes uden deltagelse af andre end bestyrelsens medlemmer.

§ 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlemmer af forældrekrædsen).

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.

Stk. 4.

Skolens leder, samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte, deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentant for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og medlem af økonomiudvalget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2.

Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder i det omfang, det findes nødvendigt for at sikre behandlingen af alle spørgsmål vedrørende skolens daglige drift og fremtid. Indkaldelse til bestyrelsesmøderne skal være de øvrige bestyrelsesmedlemmer i hænde senest 5 dage, inden mødets afholdelse. Med mødeindkaldelsen følger formandens forslag til mødets dagsorden. Eventuelle afbud til mødet skal være formanden i hænde senest tre dage inden mødedagen. Bestyrelsesformanden afvikler bestyrelsesmøderne og sørger for, at alle vedtagne beslutninger føres ind i bestyrelsesprotokollen. Protokollen underskrives tillige af suppleanter, skoleleder og repræsentanter for elever og de ansatte, såfremt disse har været til stede på mødet.

Stk. 3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. Bestyrelsens medlemmer omfattes af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv. Skolens leder og øvrige ansatte, samt eventuelle tilsynsførende og også omfattes af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen

Stk 3:

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne og/eller nærværende vedtægt for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og orienterer på generalforsamlingen.

Stk 5

Bestyrelsen indstiller størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning til godkendelse på generalforsamlingen. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt generalforsamlingen i § 4, § 7, § 10, § 17, § 19 og § 20.

Stk. 6.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og ansatte. Udvælgelse af ansatte under skolelederniveau varetages af skoleleder i et samarbejde med et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter for de ansatte og bestyrelsen. Evt. forhandlinger varetages af skoleleder inden for en af bestyrelsen fastsat ramme. Bestyrelsen udfærdiger et kommissorium for ansættelsesudvalgets arbejde.

Stk. 7.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk..8.

Bestyrelsen skal omgående underrette Børne- og Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har, efter anmodning, ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Retten kan udstrækkes til også at omfatte en videre personkreds. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af alle bestyrelsens medlemmer.

Skoleleder

§ 17

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Skolelederen har over for Børne- og Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter og afskediger skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp, samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og ansatte. Udvælgelse af ansatte under skolelederniveau varetages af skoleleder i et samarbejde med et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter for de ansatte og bestyrelsen. Evt. forhandlinger varetages af skoleleder inden for en af bestyrelsen fastsat ramme. Bestyrelsen udfærdiger et kommissorium for ansættelsesudvalgets arbejde

Stk. 3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse, herunder ansætte og afskedige fastansatte medarbejdere, jf. § 14, stk. 5.

Årsrapport

§ 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet senest den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som Børne- og Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling beslutes i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 3.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed efter friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Skolekredsen og forældrekredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet, samt elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under FRISKOLERNE efter godkendelse i Børne- og Undervisningsministeriet. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 21

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes til godkendelse i Børne- og Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt, samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal fremgå af offentliggørelsen på hjemmesiden, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Vedtægten er senest godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet, den 1/6 2008.

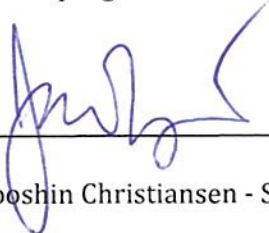
Således vedtaget på bestyrelsesmøde, jf. § 19, stk. 4.)
den 21/8 2024

Dato for offentliggørelse på skolens hjemmeside: 22/8 2024

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser angives med læsbar skrift og med oplysning om, hvem der er formand og eventuelt næstformand.

Bestyrelsens underskrifter

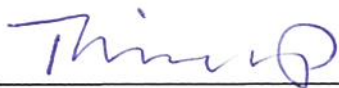
Jonas Sprogøe – Formand - Helgesvej 43 B, 4160, Herlufmagle



Nooshin Christiansen - Sandbakkevej 3, Appenæs, 4700 Næstved



Tommy Thirup Kofoed Nedergaard - Rolighedsvej 4, 4700 Næstved



Karina Rønnov Mortensen - Helgesvej 37, 4160 Herlufmagle



Annette Schmøde – Næstformand - Tulipanvej 9, 4700 Næstved