

Næstved Fri Skole

(Skolekode 373.030)

Revisionsprotokollat af 15.02.26

vedrørende

Årsrapport for 2025

(side 561 – 590)

1. Indledning	561
1.1. Konklusion på den udførte revision.....	562
1.1.1. Revisionskonklusion	562
1.1.2. Ikke korrigerede fejl	562
1.1.3. Udtalelse om ledelsesberetning.....	562
1.1.4. Anvendt regnskabspraksis	562
1.1.5. Efterfølgende begivenheder.....	562
2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	563
2.1. Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	563
2.2. Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	563
2.2.1. Tilsynssager hos offentlige myndigheder.....	563
3. Finansiell revision.....	563
3.1. Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	563
3.1.1. Den generelle it-sikkerhed på det administrative område.....	564
3.2. Statstilskud.....	565
3.3. Løn	566
3.4. Andre væsentlige områder.....	567
3.4.1. Fast ejendom	567
3.4.2. Egenbetaling (skolepenge, SFO-betaling og egendækning) samt klub, heltidsfritidsskoleordning og dagtilbud.....	567
3.4.3. Anlægsaktiver	568
3.4.4. Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger	569
3.4.5. Tilgodehavende skolepenge	570
3.4.6. Realkreditlån, banklån m.v.....	570
3.4.7. Anden gæld	570
3.4.8. Skyldige indefrosne feriemidler	571
3.4.9. Opbevaring af bogføringsmateriale.....	571
3.4.10. Registrering af reelle ejere	571
3.4.11. Budgetsammenligning.....	572
4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.....	573
4.1. Juridisk-kritisk revision	573
4.1.1. Juridisk-kritisk revision, generelt.....	573

4.1.2. Planlægning af juridisk-kritisk revision.....	574
4.1.3. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner (juridisk-kritisk revision).....	574
4.1.4. Gennemførelse af salg (juridisk-kritisk revision).....	576
4.1.5. Gennemførelse af indkøb	576
4.1.6. Uafhængighed.....	576
4.1.7. Konklusion på den juridisk-kritiske revision	576
4.2. Forvaltningsrevision	577
4.2.1. Forvaltningsrevision, generelt	577
4.2.2. Planlægning af forvaltningsrevision	577
4.2.3. Aktivitets- og ressourcestyring (forvaltningsrevision)	577
4.2.3.1. Løbende økonomistyring	577
4.2.3.2. Vurdering af produktivitet	578
4.2.3.3. Budget for det kommende regnskabsår.....	584
4.2.3.4. Det finansielle beredskab	585
4.2.4. Mål- og resultatstyring	585
4.2.5. Styring af offentlige indkøb.....	585
4.2.6. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	585
4.2.7. Konklusion på forvaltningsrevision	586
5. Særlig assistance og rådgivning m.m.....	586
6. Erklæringer	586
6.1. Ledelsens erklæring om årsrapporten.....	586
6.2. Revisors erklæringer	587
Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet.....	588
Revisortjekliste	589

1. INDLEDNING

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025 for Næstved Fri Skole.

Årsregnskabet viser følgende resultat, pengestrøm fra driftsaktivitet, aktiver og egenkapital:

Hovedtal for årene 2021 - 2025

DKK	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat	488.677	817.443	466.292	111.062	840.994
Resultat eksklusiv særlige poster	488.677	817.443	466.292	111.062	840.994
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	1.075.698	1.442.012	769.872	695.831	1.075.092
Aktiver	11.241.589	10.861.830	10.106.679	9.865.382	9.525.226
Egenkapital	6.970.627	6.481.951	5.664.508	5.198.215	5.087.150

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med de for skolen gældende regnskabsbestemmelser og i øvrigt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Revisionen er udført i overensstemmelse med standarder for offentlig revision (SOR 5 – 7), jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler m.v.

Standarder for offentlig revision (SOR 5 – 7) omfatter derfor, ud over den finansielle revision, tillige en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet ("forvaltningsrevision"), og om der er væsentlige regelbrud (juridisk-kritisk revision).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de af Børne- og Undervisningsministeriets bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision og har blandt andet omfattet stikprøvevis gennemgang af systemer, beslutningsgrundlag og rapporter, analyser af omkostnings- og indtægtsposter, undersøgelser af nøgletal m.v., overholdelse af regler samt analyser af budgetafvigelser.

For yderligere belysning af revisionens formål, tilrettelæggelse, udførelse og rapportering henvises til vores protokollat af 17.03.25 samt den for skolen foreliggende revisionsbekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler m.v.

1.1. KONKLUSION PÅ DEN UDFØRTE REVISION

1.1.1. Revisionskonklusion

Såfremt bestyrelsen godkender årsrapporten for året 2025 i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer eller fremhævelse af forhold.

Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og den udførte forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af normale skyldige økonomiske hensyn. Det er vores vurdering, at skolen har tilrettelagt systemer, som medvirker til at sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Vores kommentarer til årsregnskabet og den udførte revision fremgår i øvrigt nedenfor.

1.1.2. Ikke korrigerede fejl

I henhold til internationale standarder skal vi redegøre for eventuelle fejl konstateret under vores revision, som ikke er korrigeret i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Det er efter vores opfattelse ikke usædvanligt, at der konstateres administrative og bogføringsmæssige fejl i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, som ikke rettes, da de vurderes ikke at være af væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen og for det billede, årsregnskabet skal give af skolen.

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret større fejl, som ikke er blevet korrigeret.

1.1.3. Udtalelse om ledelsesberetning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet har vi, i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, gennemlæst ledelsesberetningen og afgivet en udtalelse om, hvorvidt det er vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

1.1.4. Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet for 2025 er opstillet efter regnskabsparadigmet for 2025.

1.1.5. Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

2. OVERORDNEDE KOMMENTARER OG RISIKOFAKTORER

2.1. Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Der var ikke væsentlige eller kritiske bemærkninger i sidste års revisionsprotokollat.

2.2. Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige og/eller kritiske bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen.

Vi henviser til vores yderligere kommentarer til årsregnskabet i afsnit 3 samt i vurderingen af forvaltningen i afsnit 4.

2.2.1. Tilsynssager hos offentlige myndigheder

Vi har påset, at ledelsen i ledelsesberetningen har redegjort for de i regnskabsåret gennemførte eller igangværende tilsyn. Skolen har oplyst, at der ikke har været eller er igangværende tilsynssager hos andre offentlige myndigheder i regnskabsåret.

3. FINANSIEL REVISION

3.1. Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Vi har gennemgået skolens væsentligste forretningsgange.

Skolens størrelse og organisation giver ikke mulighed for etablering af effektive interne kontroller og funktionsadskillelse. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en substansbaseret revisionsstrategi, herunder regnskabsanalyser.

Skolen har på grund af administrationens størrelse begrænsede kontroller, hvorfor skolen har indført følgende delvist kompenserende kontroller:

- Begrænsning på adgangen til skolens hovedbankkonti, således at der skal være to underskrivere i forening af skolens sekretær, skolens regnskabsfører eller skolens øverste leder. Derudover har skolen oprettet konti med tilknyttet kort til skolens øverste leder og pedel, hvor der er begrænset indestående.
- Skolens øverste leder deltager i rykning af debitorer.
- Skolens øverste leder godkender/attesterer de månedlige lønkørsler.
- Bilag attesteres af skolens øverste leder.

Vi anser skolens forretningsgange på området som betryggende, set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller.

Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Andre væsentlige områder, jf. revisionsbekendtgørelsen:
 - Fast ejendom
 - Frie grundskoler: Egenbetaling (skolepenge, SFO-betaling og egendækning), og heltidsfritidsskoleordning
- Øvrige forhold:
 - Anlægsaktiver
 - Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger
 - Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har foretaget en overordnet vurdering af, om skolens forretningsgange er betryggende set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte kompenserende kontroller, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi vurderer, at skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt skolens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

3.1.1. Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Ved generelle administrative it-kontroller forstås processer og kontroller, der understøtter skolens data- og regnskabssystemer, der anvendes i den finansielle rapporteringsproces, herunder udarbejdelse af årsrapporten.

Skolen anvender Tabulex/IST til finansbogføring, elevregnskab. Tabulex/IST er et standard-økonomiprogram til skoler med fyldestgørende beskrivelser.

Skolens økonomiprogram Tabulex/IST fremgår af Erhvervsstyrelsens oversigt over godkendte bogføringssystemer.

Skolen anvender Tabulex/IST digitale bilagsmodel til lovpligtig elektronisk opbevaring af faktura m.m.

Til lønafregning anvender skolen Proløn, som er et standardprogram inden for løn.

I forbindelse med vores revision har vi foretaget en gennemgang af de generelle administrative it-kontroller på skolen, herunder anvendelse af passwords og back-up-procedure.

Det er vores opfattelse, på baggrund af forespørgsler, at skolens it-miljø på det finansielle område er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab. It-kontrollerne er baseret på eksterne it-leverandørers platforme.

Det er vores opfattelse, at skolen lever op til Bogføringslovens krav om elektronisk bilagshåndtering pr. 01.01.25.

Skolens kontoplan er meget detaljeret og fungerer som vejledning i anvendelse af konti.

Persondataforordning (GDPR)

Vi har påset, at skolen har udarbejdet en overordnet politik samt underordnede handleplaner i forhold til at overholde persondataforordningen.

Skolens ledelse har oplyst, at institutionen, efter deres overbevisning, overholder persondataforordningen.

3.2. Statstilskud

Indmeldelse og udmeldelse

Vi har foretaget en overordnet gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i Tabulex/IST i forbindelse med aktivitetsindberetningen pr. 5 september 2025, herunder procedurerne for registrering af indmeldelse, fravær og udmeldelse.

Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse, fravær og udmeldelse for de kontrolrede klasser generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet, og at registreringen fungerer betryggende.

Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

Vi har til brug for beregning af tilskud til skolen afgivet aktivitetsindberetningen pr. 5 september 2025.

Vi har ved stikprøver udført de kontroller, der er beskrevet i revisionsbekendtgørelsen og tilskudsbekendtgørelsen for de frie grundskoler. De i bekendtgørelsen nævnte revisionshandlinger omfatter kontrol af:

- at skolens dispositioner på tilskudsområdet sker i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. og tilskudsbekendtgørelsen for de frie grundskoler
- at skolens oplysninger til brug for tilskudsberegning og -udbetaling er korrekte, herunder at skolens registrering af antallet af elever, SFO-elever og SPS-elever er rigtigt og i henhold til tilskudsbekendtgørelsen for de frie grundskoler.

Gennemgangen er udført dels i forbindelse med den særskilte attestation af skolens oplysninger til beregning af driftstilskud, dels i forbindelse med revisionen af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at elevindberetningsområdet fungerer betryggende.

Modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Vi har kontrolleret, at modtagne tilskud er i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af indberettede elevtal pr. 05.09.2024 og pr. 05.09.2025.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

I forbindelse med revisionen af skolens årsregnskab er det vurderet, at skolens tilskudsgrundlag er uændret i forhold til de erklæringer, der er afgivet i årets løb.

Vi har kontrolleret, at der minimum er 1 SPS-elev i sammenlagt 50 undervisningsdage i finansåret 2025.

Det er vores opfattelse, at skolens midler er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

Særlige tilskud

Skolen har i 2025 ikke modtaget særlige tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

3.3. Løn

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet uden at have bemærkninger hertil.

Vi har afstemt eIndkomst til skolens bogholderi uden at have bemærkninger hertil.

Kommentarer til vores revision af løn til konkrete ansatte fremgår af afsnit "4.1.3. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner (juridisk-kritisk revision)".

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4. Andre væsentlige områder

3.4.1. Fast ejendom

Fast ejendom

Vi har fulgt op på, at skolen ikke har erhvervet bygninger med henblik på udlejning.

Lejeaftaler

Skolen har ingen lejeaftaler.

3.4.2. Egenbetaling (skolepenge, SFO-betaling og egendækning) samt klub, heltidsfritidsskoleordning og dagtilbud

Skolepenge og SFO-betaling

Vi har gennemgået forretningsgangen og den interne kontrol vedrørende elevregistrering samt indbetaling af skolepenge og SFO-betalinger, herunder søskendemoderationer og tildelte fripladser. Vi har herudover stikprøvevist kontrolleret satserne for skolepenge og SFO-betalinger.

I forbindelse med aflæggelse af årsrapporten har skolen regnskabsanalytisk redegjort for indtægterne til skolepenge og SFO-betalinger inklusive søskendemoderationer og tildelte fripladser.

En person forestår elevregistrering samt registrering af indbetalinger af skolepenge og SFO-betalinger. Det er dog vores opfattelse, at de kontroller, der sker i forbindelse med elevattestation pr. 5/9 samt de talmæssige afstemninger af indbetaling af skolepenge og SFO-betalinger, bevirker, at vi ikke anser denne svaghed i forretningsgangen som væsentlig.

Gennemgangen har ikke derudover givet anledning til bemærkninger.

Egendækning

Vi har gennemgået, at skolen har opgjort egendækning korrekt, jf. særlig specifikation i årsregnskabet, og at skolen opfylder kravet til minimums egendækningen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Heltidsskolefritidsordning

Vi har påset, at skolen har udarbejdet budget, registreret aktiviteten særskilt og har aflagt særskilt regnskab, jf. særlig specifikation i årsregnskabet.

Registrering af aktiviteten:

- Indtægter og kommunetilskud registreres på særskilte konti
- Omkostninger registreres på særskilte konti
- Løn overføres fra henholdsvis undervisning og SFO ud fra den planlagte tid

Den særlige specifikation til heltidsskolefritidsordning udviser et overskud på tDKK 81 for 2025 mod et overskud på tDKK 108 for 2024. Det akkumulerede resultat for perioden 2024 – 2025 udviser et overskud på tDKK 189.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skolefritidsordning (0. – 3. klasse)

Vi har påset, at skolen har registreret aktiviteten særskilt og har aflagt særskilt regnskab, jf. særlig specifikation i årsregnskabet.

Den særlige specifikation til skolefritidsordning 0. – 3. klasse udviser et underskud på tDKK 250 for 2025, mens resultatet for 2024 udviser et underskud på tDKK 192.

Da skolen ikke har 4. klasse og derved, der deltager i skolefritidsordningen eller klub, foretages der ikke yderligere.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Skolen har ikke børn fra 4. klasse og derved, der deltager i skolens pasningsordning.

3.4.3. Anlægsaktiver

Tilgange

Skolen har ingen tilgange i regnskabsåret 2025.

Gennemgangen gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Leaset udstyr

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af, at skolen har foretaget en opdeling af leaset udstyr i finansielt og operationelt udstyr, herunder at det behandles korrekt i årsregnskabet, jf. anvendt regnskabspraksis.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilstedeværelse

Vi har stikprøvevist gennemgået skolens anlægskartotek, herunder foretaget en stikprøvevis kontrol af tilstedeværelsen. Anlægskartoteket er afstemt til skolens bogføring og regnskab.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.4. Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger***Afstemning af finansbogføring og test af godkendelses- og frigivelsesprocedurer***

Vi har ikke foretaget uanmeldt beholdningseftersyn i 2025, da skolens kassebeholdning er af begrænset størrelse. Vi har i forbindelse med årsrevisionen gennemgået afstemning til finansbogføringen og foretaget test af godkendelses- og frigivelsesprocedurer i forbindelse med årsrevisionen.

Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med skolens likvide beholdninger.

Vi har stikprøvevist gennemgået, at likvide konti løbende afstemmes til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anbringelse af likvide midler

Vi har påset, at likvide midler anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v., samt at eventuel overskudslikviditet anbringes fordelagtigt.

Vi har oplyst skolen om, at bankindeståender på mere end tDKK 750 ikke dækkes ved bankens eventuelle konkurs. Skolen bør derfor, hvis der er bankindeståender på mere end tDKK 750, placere den i flere forskellige banker under hensyntagen til forrentning m.v.

Gennemgangen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Gennemgang af skolens elektroniske betalingssystemer

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået skolens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to personer til at godkende betalinger
- Systemernes adgangsbegrænsning

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Fuldmagtsforhold

Vi har gennemgået skolens fuldmagtsforhold:

- Der er 2 godkendere på betalinger fra skolens hovedkonto.
- Derudover har skolen en bankkonto med tilknyttet kort med begrænset indestående til skolens øverste leder og pedel.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.5. Tilgodehavende skolepenge

Skolens tilgodehavende skolepenge udgør DKK 1.296 pr. 31.12.25 mod DKK 12.080 pr. 31.12.24.

Skolens tilgodehavende kan opdeles i:

Tilgodehavende skolepenge 2025

	Brutto	Hensættelse	Netto 2025	Netto 2024
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	13.516	-12.220	1.296	12.080
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	0	0	0	5.196
	<u>13.516</u>	<u>-12.220</u>	<u>1.296</u>	<u>17.276</u>

Der er pr. 31.12.25 en hensættelse til tab på debitorer på tDKK 12. Skolelederen vurderer, at hensættelsen er tilstrækkelig, hvilket vi er enige i. Der er i 2025 konstateret tab på debitorer på tDKK 0.

Vi har kontrolleret, at der løbende bliver fulgt op på tilgodehavende skolepenge, således at eventuelt manglende betalinger bliver identificeret så hurtigt som muligt.

Vi har forespurgt, om der er ansatte med børn på skolen, eller om der er familiemedlemmer til ansatte med børn på skolen. Vi har påset, at der er opkrævet skolepenge vedrørende disse børn, og at skolepengene betales til tiden.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.6. Realkreditlån, banklån m.v.

Vi har afstemt realkreditlån til årsopgørelse fra realkreditinstitut og banklån til årsopgørelse fra pengeinstitut.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.7. Anden gæld

"Anden gæld" består af skyldige lønposter, mellemregning med ansatte og klasser.

"Leverandører af varer og tjenesteydelser" består af gæld vedrørende kreditorer og skyldige omkostninger.

Vi har påset, at skolen løbende afregner A-skat og AM-bidrag til SKAT.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.8. Skyldige indefrosne feriemidler

Skolen har i 2021 indbetalt 100% af de indefrosne feriemidler med tilhørende indeksering.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.9. Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst og stikprøvevist påset, at skolen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i bogføringsloven.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4.10. Registrering af reelle ejere

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med den nuværende bestyrelse.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionsprotokollat af 15.02.26

3.4.11. Budgetsammenligning

Skolens årsrapport for 2025 udviser et overskud på tDKK 489. Det realiserede resultat er således tDKK 383 bedre end det budgetterede overskud på tDKK 106.

Budgetsammenligning	Regnskab 2025	Budget 2025	Afvigelse	Regnskab 2024	Ændring
Elevtal 5/9	125	122	3	124	1
Årselevtal, grundskole	124,4	123,0	1,4	125,8	(1,4)
Elevtal SFO 5/9	47	44	3	48	(1)
Årselever i SFO og klub	47,6	46,0	1,6	45,7	1,9
INDTÆGTER					
Statstilskud	9.552.398	9.486.000	66.398	9.173.682	378.716
Skolepenge	2.377.335	2.533.000	-155.665	2.504.992	-127.657
Andre indtægter	94.906	48.000	46.906	200.182	-105.276
Indtægter i alt	12.024.639	12.067.000	-42.361	11.878.856	145.783
OMKOSTNINGER					
Undervisning					
Lønomkostninger, undervisning	-6.362.168	-6.424.000	61.832	-5.832.867	-529.301
Lønomkostninger, SFO og klub	-1.049.241	-1.136.000	86.759	-950.708	-98.533
Lønomkostninger, heltidssfo	-38.852	0	-38.852	-43.228	4.376
Andre omkostninger, undervisning	-1.132.638	-1.364.000	231.362	-1.307.345	174.707
Andre omkostninger, SFO og klub	-16.517	-25.000	8.483	-15.092	-1.425
Andre omkostninger, heltidssfo	0	0	0	0	0
	-8.599.416	-8.949.000	349.584	-8.149.240	-450.176
Ejendomsdrift					
Lønomkostninger	-53.130	-70.000	16.870	-63.457	10.327
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	-1.451.390	-1.468.000	16.610	-1.357.935	-93.455
	-1.504.520	-1.538.000	33.480	-1.421.392	-83.128
Administration m.v.					
Lønomkostninger	-757.872	-738.000	-19.872	-780.089	22.217
Andre omkostninger vedr. administration	-620.719	-681.000	60.281	-654.793	34.074
	-1.378.591	-1.419.000	40.409	-1.434.882	56.291
Omkostninger vedr. drift i alt	-11.482.527	-11.906.000	423.473	-11.005.514	-477.013
Driftsresultat før finansielle poster	542.112	161.000	381.112	873.342	-331.230
Finansielle poster					
Renteindtægter m.v.	34	0	34	59	-25
Renteomkostninger m.v.	-53.472	-55.000	1.528	-55.961	2.489
	-53.438	-55.000	1.562	-55.902	2.464
Årets resultat	488.674	106.000	382.674	817.440	-328.766

Bemærkninger til budgetsammenligning

De væsentligste årsager til afvigelserne er:

- Positive
 - Statstilskud
 - 3 elever mere end budgetteret pr. 05.09. i undervisningsdelen
 - Besparelser/mindre forbrug
 - Andre omkostninger, undervisning
- Negative
 - Skolepenge
 - Der er budgetteret med en lidt højere skolepengesats end realiseret

Derudover viser de små afvigelser god styring af økonomien.

4. JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Vi har som led i revisionsopgaven gennemført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med retningslinjerne i Standarderne for Offentlig Revision, herunder særligt henholdsvis SOR 6 (version 2.0) og SOR 7 (version 2.0). Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt.

Vi har endvidere fastlagt de plantemaer og udvalgt de konkrete emner for hvert plantema i løbet af opgaveperioden, som vi har anset relevante for opgaven.

Følgende plantemaer er revideret i perioden 2021 – 2025:

Udførte plantemaer tidligere år og i år		2025	2024	2023	2022	2021
Gennemførelse af indkøb	SOR 6					X
Styring af offentlige indkøb	SOR 7					X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	SOR 6	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	SOR 6	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Uafhængighed	SOR 6	X	X	X	X	X
Aktivitets- og ressourcestyring	SOR 7	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	SOR 7					X
Budgetstyring af flerårige investeringer	SOR 7	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R

4.1. Juridisk-kritisk revision**4.1.1. Juridisk-kritisk revision, generelt**

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.2. Planlægning af juridisk-kritisk revision

Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende plantemaer, som er uden for rotation:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Uafhængighed

Revision af plantemaet "Salg" er ikke relevant for skolen.

Revision af plantemaet "Gennemførelse af indkøb" er udskudt til senere år.

4.1.3. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner (juridisk-kritisk revision)

Forretningsgang

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet og har følgende kommentarer:

- Det er ikke muligt at opnå fuld systemmæssig funktionsadskillelse ved lønudbetalinger. Som kompenserende kontrol attesterer skolens øverste leder lønudbetalingerne

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Stikprøver på ansatte

Vi har stikprøvevis gennemgået lønafregningen på udvalgte ansatte.

Revisionen har blandt andet omfattet, om følgende er behandlet korrekt i løn- og pensionsberegninger:

- Intervallønsaftaler og andre aftaler til øverste leder
- Aftalte tillæg til øvrige ledere
- Dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitet m.v.
- Overensstemmelse mellem beskæftigelsesprocent og planlagt arbejdstid, herunder udbetalt undervisningstillæg
- Kontrakter
- Lokalaftaler og individuelle lønaftaler

Vores kommentarer fremgår af de næste afsnit:

Løn til øverste leder

Vi har gennemgået:

- om den udbetalte intervalløn er i overensstemmelse med intervallønsaftale og skolens størrelse
- om tillæg for særlig indsats er udbetalt i overensstemmelse med de af Børne- og Undervisningsministeriets udarbejdede retningslinjer af 17. september 2019
- om udformningen af resultatlønskontrakten er i overensstemmelse med de af Børne- og Undervisningsministeriets udarbejdede retningslinjer af 17. september 2019
- om udmøntningen af resultatløn er i overensstemmelse med bestyrelsens vurdering af kontraktens målopfyldelse, der foreligger skriftligt
- om resultatløn og engangsvederlag samlet udgør højst 25% af den samlede løn

Bestyrelsen har godkendt udbetaling af resultatløn og engangsvederlag for særlig indsats til skolens øverste leder i overensstemmelse med reglerne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har konstateret, at løndelene udbetales i overensstemmelse med reglerne.

Løn til øvrige ansatte

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Arbejdstid

Vi har stikprøvevis gennemgået planlagt arbejdstid på udvalgte medarbejdere.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ansatte på sociale vilkår

Skolen har udarbejdet en handleplan i forhold til at opnå, at 3,5% af skolens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Ifølge skolens nøgletal i regnskabet har skolen 18,9% ansat på særlige vilkår.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skattefri rejse- og kørselsgodtgørelser

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.1.4. Gennemførelse af salg (juridisk-kritisk revision) (Efterskoler)

Området er ikke relevant for skolen.

4.1.5. Gennemførelse af indkøb

Revision af plantemaet "Gennemførelse af indkøb" er udskudt i henhold til rotationsplanen.

4.1.6. Uafhængighed

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolens uafhængighed.

Vi har ikke konstateret købs- og/eller salgsmæssige dispositioner mellem skolen og skolens ledelse og mellem skolen og skolens bestyrelse.

Donationer

Vi har påset, at skolen

- ikke har modtaget anonyme donationer
- har udarbejdet og underskrevet en skriftlig redegørelse i forhold til opfyldelse af kravene om frihed og folkestyre og uafhængighed ved modtagelsen af donationer over tDKK 20 eksklusive moms inden 30 dage efter modtagelse af donationen
- ikke har modtaget udenlandske donationer på over tDKK 20 eksklusive moms fra lande uden for EU og EØS

Vi har følgende bemærkninger:

Skolen har ikke modtaget donationer i 2025

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

4.1.7. Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at der har været væsentlige regelbrud,
- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål

4.2. Forvaltningsrevision

4.2.1. Forvaltningsrevision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

4.2.2. Planlægning af forvaltningsrevision

Vi har valgt at revidere plantemaet "Aktivitets- og ressourcestyring", selv om plantemaet i 2025 ikke er udtaget af Børne- og undervisningsministeriet som obligatorisk, da emnet efter vores vurdering er relevant for institutioner med offentlige tilskud.

Vi har desuden valgt at udskyde revision af plantemaet "Styring af offentlige indkøb" til senere år.

Vi har valgt at udskyde revision af plantemaet "Mål og resultatstyring" til senere år.

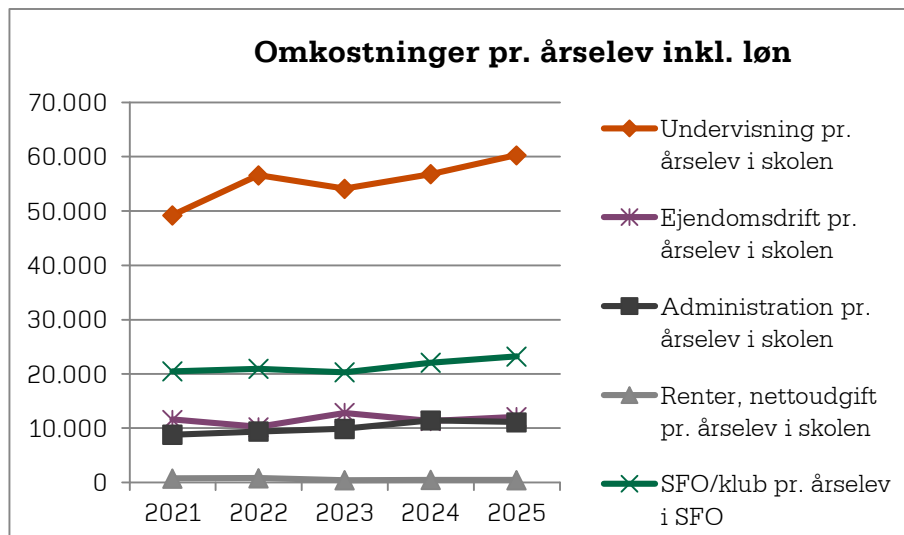
Plantemaet "Budgettering af flerårige investeringsprojekter" er ikke relevant for 2025, da der ikke har været nogen større indkøb eller byggeprojekter.

4.2.3. Aktivitets- og ressourcestyring (forvaltningsrevision)

4.2.3.1. Løbende økonomistyring

Skolen arbejder med en budgetmodel med ét budgetår og fire overslagsår. Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har bestyrelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

4.2.3.2. Vurdering af produktivitet**Udvikling i omkostninger pr. årselev**

Sammenligning af skolens nøgletal over en årrække viser,

- at undervisningsomkostninger inkl. løn pr. årselev er stigende, hvilket er i tråd med skolens mål. Derudover har der i 2024 og 2025 været væsentlige lønstigninger
- at skolens øvrige omkostninger inkl. løn pr. årselev har været stabile

Ovenstående nøgletal viser en generel fornuftig udvikling, men der skal løbende være fokus på at tilpasse omkostningerne til især faldende elevtal og dermed indtægterne.

Konklusion

Efter vores vurdering har skolen i 2025 haft en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Revisionsprotokollat af 15.02.26

Tidsserieanalyse

Vi har udarbejdet nedenstående tidsserieanalyse fra 2021 til 2025. Skolens produktivitet, målt på omkostninger pr. årselev og årselever pr. årsværk, sammenlignet med tidligere år, har udviklet sig således:

Udvikling i skolens tal	2025	2024	2023	2022	2021	Udvikl. 2021 - 2025 pr. elev	Udvikl. 2024 - 2025 pr. elev
Resultat pr. årselev 2021 - 2025							
Undervisning							
Årselever	124,4	125,8	125,3	125,8	125,8	-1,4	-1,4
Statstilskud pr. årselev	73.357	69.762	64.988	62.023	61.391	11.966	3.595
Forældrebetaling pr. årselev	15.360	16.147	15.939	15.536	14.688	672	(787)
Andre indtægter pr. årselev	363	1.099	239	580	268	95	(736)
Omkostninger pr. årselev fordelt på formål							
Undervisning	60.248	56.758	54.081	56.553	49.199	11.049	3.490
Ejendomsdrift	12.094	11.299	12.822	10.210	11.558	536	795
Administration	11.082	11.406	9.856	9.357	8.748	2.334	(324)
	<u>83.424</u>	<u>79.463</u>	<u>76.759</u>	<u>76.120</u>	<u>69.505</u>	<u>13.919</u>	<u>3.961</u>
Omkostninger pr. årselev fordelt på art							
Lønomkostninger	57.662	53.072	50.830	52.272	46.996	10.666	4.590
Afskrivninger	4.426	4.281	4.184	3.450	3.138	1.288	145
Øvrige omkostninger	<u>21.336</u>	<u>22.111</u>	<u>21.746</u>	<u>20.398</u>	<u>19.371</u>	<u>1.965</u>	<u>(775)</u>
	<u>83.424</u>	<u>79.464</u>	<u>76.760</u>	<u>76.120</u>	<u>69.505</u>	<u>13.919</u>	<u>3.960</u>
Renter, nettoudgift	(430)	(444)	(400)	(774)	(718)	288	14
Resultat for skole i alt pr. elev	5.226	7.101	4.007	1.245	6.124	(898)	(1.875)

Revisionsprotokollat af 15.02.26

						Udvikl. 2021 - 2025 pr. elev	Udvikl. 2024 - 2025 pr. elev
Udvikling i skolens tal	2025	2024	2023	2022	2021		
Resultat pr. årselev 2021 - 2025							
SFO/klub - inklusiv heltidssfo							
Årselever	47,6	45,7	44,6	43,3	40,3	7,3	1,9
Statstilskud pr. årselev	8.965	8.701	8.337	8.018	7.930	1.035	264
Forældrebetaling pr. årselev	9.801	10.364	10.084	11.272	13.226	(3.425)	(563)
Andre indtægter pr. årselev	1.045	1.354	1.071	604	1.073	(28)	(309)
Omkostninger pr. årselev fordelt på formål							
SFO/klub	23.206	22.079	20.295	20.944	20.475	2.731	1.127
	23.206	22.079	20.295	20.944	20.475	2.731	1.127
Omkostninger pr. årselev fordelt på art							
Lønomsstninger	22.859	21.749	19.820	20.462	19.670	3.189	1.110
Afskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Øvrige omkostninger	347	330	475	482	804	(457)	17
	23.206	22.079	20.295	20.944	20.474	2.732	1.127
Resultat for SFO i alt pr. elev	(3.395)	(1.660)	(803)	(1.050)	1.755	(5.150)	(1.735)

						Udvikl. 2021 - 2025 pr. elev	Udvikl. 2024 - 2025 pr. elev
Udvikling i skolens tal	2025	2024	2023	2022	2021		
Andre nøgletal							
Overskudsgrad	4,1	6,9	4,2	1,0	8,0	(3,9)	(2,8)
Overskudsgrad inkl. særlige poster	4,1	6,9	4,2	1,0	8,0	(3,9)	(2,8)
Likviditetsgrad	277,8	226,2	175,3	156,9	129,3	148,5	51,6
Soliditetsgrad	62,0	59,7	56,0	52,7	53,4	8,6	2,3
Finansierungsgrad	39,5	38,1	38,4	40,0	34,7	4,8	1,4
Årselever pr. lærerårsværk	11,8	12,7	12,2	11,9	12,0	(0,2)	(0,9)
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordning	26,4	21,8	21,2	20,6	25,2	1,2	4,6

I ovennævnte sammenligning skal det bemærkes, at der er tale om løbende priser.

Vi har følgende kommentarer til udviklingen for perioden 2021 – 2025:

- Undervisning inkl. ejendomsdrift og administration
 - Omkostninger er steget DKK 13.919 pr. årselev i perioden
 - Heraf udgør stigningen i undervisningsudgifter inkl. løn DKK 11.049 i perioden
 - Den samlede lønudgift er steget med DKK 10.666

- Forældrebetaling og statstilskud samt andre indtægter pr. årselev er samlet steget med DKK 12.733 i perioden
 - Renter er faldet med 288 pr. årselev i perioden
 - Samlet set er skolens resultat pr. årselev reduceret med DKK 898 pr. årselev i perioden
- SFO – direkte omkostninger
 - Omkostninger er steget med DKK 2.731 pr. årselev i perioden
 - Forældrebetaling og statstilskud pr. årselev er samlet faldet med DKK 2.390 i perioden
 - Samlet set er SFO'ens bidrag til skolens drift reduceret med DKK 5.150 pr. årselev i perioden
- Elevantal
 - Årselever pr. lærerårsværk er i perioden reduceret med 0,2 elever pr. lærerårsværk
 - Årselever pr. årsværk i SFO er i perioden steget med 1,2 elever pr. årsværk i SFO'en

Det er vores vurdering, at dette samlet set indikerer en stabil udvikling i produktiviteten. Det er vores vurdering, at ledelsen har en produktiv tilgang til styringen af skolen, ligesom der arbejdes konstruktivt med en fremadrettet optimering af indtægter og omkostninger.

Det er på baggrund heraf vores vurdering, at skolen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Sammenligning med andre institutioner

Vi har sammenholdt skolens indtægter og udgifter for 2024 og 2025 med udarbejdet statistik for skoler af samme størrelse.

Revisionsprotokollat af 15.02.26

Sammenligning med andre skoler

	Næstved Fri Skole 2025	Næstved Fri Skole 2024	Gennemsnit 2024
Indtægter og omkostninger pr. årselev			
Undervisning			
Årselever	124,4	125,8	168,4
Statstilskud pr. årselev	73.357	69.762	63.809
Forældrebetaling pr. årselev	15.360	16.147	17.202
Andre indtægter pr. årselev	363	1.099	192
Omkostninger pr. årselev fordelt på formål			
Undervisning	60.248	56.758	54.960
Ejendomsdrift	12.094	11.299	11.648
Administration	11.082	11.406	8.746
	<u>83.424</u>	<u>79.463</u>	<u>75.354</u>
Omkostninger pr. årselev fordelt på art			
Lønomkostninger	57.662	53.072	58.287
Afskrivninger	4.426	4.281	1.601
Øvrige omkostninger	21.336	22.111	15.466
	<u>83.424</u>	<u>79.464</u>	<u>75.354</u>
Renter, nettoudgift	(430)	(444)	(231)
Skole i alt pr. elev	5.226	7.101	5.618

Sammenligning med andre skoler

	Næstved Fri Skole 2025	Næstved Fri Skole 2024	Gennemsnit 2024
SFO/klub - inklusiv heltidssfo			
Årselever	47,6	45,7	72,8
Statstilskud pr. årselev	8.965	8.701	7.658
Forældrebetaling pr. årselev	9.801	10.364	9.437
Andre indtægter pr. årselev	1.045	1.354	458
Omkostninger pr. årselev fordelt på formål			
SFO	<u>23.206</u>	<u>22.079</u>	<u>20.377</u>
Omkostninger pr. årselev fordelt på art			
Lønomkostninger	22.859	21.749	19.397
Afskrivninger	-	-	23
Øvrige omkostninger	347	330	957
	<u>23.206</u>	<u>22.079</u>	<u>20.377</u>
SFO i alt pr. elev	(3.395)	(1.660)	(2.824)

Revisionsprotokollat af 15.02.26

Sammenligning med andre skoler	Næstved Fri Skole 2025	Næstved Fri Skole 2024	Gennemsnit 2024
Andre nøgletal			
Antal elever pr. årsværk, skole	11,8	12,7	11,8
Antal elever pr. årsværk, SFO	26,4	21,8	23,0
Overskudsgrad	4,1	6,9	5,0
Overskudsgrad inkl. særlige poster	4,1	6,9	5,0
Likviditetsgrad	277,8	226,2	281,8
Soliditetsgrad	62,0	59,7	72,3
Finansierungsgrad	39,5	38,1	20,9

Gennemsnittet er beregnet på baggrund af indberettede tal til ministeriets regnskabsportal for følgende skoler:

Tybjerg Privatskole, Hammer Frie Privatskole, Højbo Friskole, Hindholm Privatskole og Appenæs Friskole.

Vi har følgende kommentarer til sammenligningstallene for 2024:

- Undervisning, ejendomsdrift og administration
 - Skolen har højere indtægter DKK 5.805 pr. årselev end gennemsnittet af de valgte skoler.
 - Skolens omkostninger pr. årselev er DKK 4.109 højere end gennemsnittet af de valgte skoler
 - Skolens samlede lønomkostninger pr. årselev er DKK 5.215 lavere end gennemsnittet, mens skolens samlede øvrige omkostninger er DKK 4.110 højere end gennemsnittet, og skolens afskrivninger pr. årselev er DKK 2.680 højere end gennemsnittet
 - Skolens samlede undervisningsomkostninger inkl. løn er DKK 1.798 højere end gennemsnittet, mens skolens samlede omkostninger til ejendom pr. årselev er DKK 349 lavere end gennemsnittet, og skolens samlede omkostninger til administration pr. årselev er DKK 2.660 højere end gennemsnittet
 - Skolens renteomkostninger pr. årselev er DKK 213 højere end gennemsnittet af de valgte skoler.
 - Samlet er skolens resultat for skoledelen pr. årselev DKK 1.483 bedre end gennemsnittet af de valgte skoler.
- SFO
 - Skolens indtægter pr. årselev i SFO'en er DKK 2.866 højere end gennemsnittet af de valgte skoler.
 - Skolens omkostninger pr. årselev i SFO'en er DKK 1.702 højere end gennemsnittet af de valgte skoler.

Revisionsprotokollat af 15.02.26

- Samlet er skolens resultat for SFO pr. årselev DKK 1.164 højere end gennemsnittet af de valgte skoler.
- Andre nøgletal
 - Skolens antal elever pr. årsværk for 2024 er 12,7, hvor gennemsnittet af de valgte skoler er 11,8.
 - Skolens antal børn i SFO pr. medarbejder for 2024 er 21,8, hvor gennemsnittet af de valgte skoler er 23.

Elevtal

Herudover har vi foretaget følgende analyser:

- Udvikling i elevtal 05.09. – der viser et fald på 1,6% fra 2021 – 2025
- Udvikling i årselevtal – der viser et fald på 1,1% fra 2021 – 2025

Udvikling i elevtal 5/9

	2025	2024	2023	2022	2021
Børnehaveklasse	9	13	10	10	10
1. - 2. klasse	24	24	23	22	21
3. - 4. klasse	29	21	26	24	23
5. - 7. klasse	36	43	30	43	47
1. - 7. klasse	98	101	89	99	101
8. - 9. klasse	27	23	38	25	26
10. klasse	-	-	-	-	-
8. - 10. klasse	27	23	38	25	26
	125	124	127	124	127
Årselevtal, skole	124,4	125,8	125,3	125,8	125,8
Udvikling skole	-1,11%	0,40%	-0,40%	0,00%	2,03%
Årselevtal SFO	47,6	45,7	44,6	43,3	40,3
Udvikling SFO	4,16%	2,47%	3,00%	7,44%	3,33%

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger omkring skolens produktivitet.

4.2.3.3. Budget for det kommende regnskabsår

Vi har fået forelagt skolens udarbejdede budget for 2026. Skolen har en god økonomistyring, hvor væsentlige budgetafvigelse løbende gennemgås på bestyrelsesmøderne. Skolen er generelt god til at styre efter skolens budget og de rammer, der fremgår af skolens budget.

Resultatbudgettet for 2026 udviser et overskud på tDKK 2 på baggrund af en aktivitet på 123 elever pr. 05.09.2026, 46 SFO-børn med tilskud og 0 SFO-børn uden tilskud (4. klasse og derover). Budgettet viser en god sammenhæng mellem indtægter og udgifter.

Skolen har udarbejdet et månedsopdelt likviditetsbudget, som viser en positiv likviditet hen over året.

Det er vores vurdering, at skolen har en tilstrækkelig likviditet, som kan modstå månedlige negative likviditetsudsving.

Vi har ikke gennemgået budgettet yderligere.

Det er vores opfattelse, at skolen har tilrettelagt en god økonomistyring.

4.2.3.4. Det finansielle beredskab

Skolen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2025 forøget det likvide beredskab med tDKK 977, således at skolens samlede likviditet pr. 31.12.25 udgør tDKK 4.753.

Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2026.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i skolens likviditet er rimelig og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække. Større gennemgribende renoveringer/forbedringer af ejendommen vil dog naturligt skulle finansieres ved yderligere lånoptagelse.

Skolens likviditetsgrad, beregnet som forholdet mellem omsætningsaktiverne og den kortfristede gæld samt forud modtagne indtægter, kan for 2025 opgøres til 277,80%. I 2024 var samme likviditetsgrad 226,20%. Skolens likviditetsgrad er tilfredsstillende.

Skolens soliditetsgrad er 62,00% i 2025 mod 59,70% i 2024, hvilket er tilfredsstillende.

4.2.4. Mål- og resultatstyring

Revisionen af plantemaet "Mål- og resultatstyring" er udskudt til senere år.

4.2.5. Styring af offentlige indkøb

Revisionen af plantemaet "Styring af offentlige indkøb" er udskudt til senere år.

4.2.6. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Der har i 2025 ikke været nogen større flerårige investeringsprojekter, hvorfor emnet ikke er relevant for årets revision.

4.2.7. Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision af skolens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

5. SÆRLIG ASSISTANCE OG RÅDGIVNING M.M.

Siden afgivelse af revisionsprotokollatet af 11.02.25 har vi ydet følgende andre ydelser end revision og afgivelse af erklæringer:

- Assistance med udarbejdelse af årsregnskabet, herunder opstilling af specifikke regnskabsposter
- Assistance med diverse afstemninger i forbindelse med årsrapporten

6. ERKLÆRINGER

6.1. Ledelsens erklæring om årsrapporten

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionsskik indhentet en erklæring fra skolens ledelse til bekræftelse af årsregnskabets rigtighed og fuldstændighed. Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

6.2. Revisors erklæringer

I henhold til revisorloven samt Børne- og Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 skal vi erklære,

at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed,

at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,

at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår,

at tilskudsgrundlaget er korrekt opgjort.

Vordingborg, den 15.02.26

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Morten K. Nielsen

Statsaut. revisor

Forelagt og godkendt, den 15.02.26

Jonas Sprogøe
(formand)

Annette Meier Schmøde
(næstformand)

Karina Rønnov Mortensen

Nooshin Christensen

Lasse Romme

OPLYSNING OM REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

x	Revisors påtegning
x	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkryd- ses, såfremt der er bemærkninger)

REVISORTJEKLISTE

Forord til revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de frie skoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af skolens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Skolens bestyrelse er ansvarlig for, at skolen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikation eller fremhævelse af forhold i revisionspåtegningen eller revisors omtale i revisionsprotokollat af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie skoler.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes at forholdene er kritiske i forhold til skolens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomifølgning, manglende afregning af A-skat og AM-bidrag. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt det tilgodehavende er så stort at det har væsentlig betydning for skolens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning). Såfremt skolen i løbet af året ikke har betalt sin A-skat og AM-bidrag til tiden, men ved regnskabet afslutning har betalt den skyldige A-skat og AM-bidrag skal dette fremgå som en væsentlig bemærkning.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. *Styrelsen har imidlertid defineret væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner vedrørende løn- og ansættelsesmæssige dispositioner som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af emnet).*

Ved afkrydsning i kolonne "ikke relevant" skal revisor i afsnittet i revisionsprotokollen beskrive hvorfor gennemgang af emnet ikke er relevant.

Eksempel

Har der i årets løb været foretaget køb af bygninger forventes det, at revisor skal påse, at købet er gennemført efter gældende regler og retningslinjer samt, at skolen har været sparsommelige og købet er foretaget inden for skolens formål.

Revisionsprotokollat af 15.02.26

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokol-lat	Kritiske be-mærkninger	Væsentlige be-mærkninger	Ingen kritiske/væsentlige be-mærkninger	Udsendt, jf. revisions-planlægning	Ikke relevant
	<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	2.1.			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	2.2.			X		
3.	Tilsynssager hos offentlige myndigheder	2.2.1.			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3.1.			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	3.1.1.			X		
6.	Statstilskud	3.2.			X		
7.	Løn	3.3.			X		
8.	Andre væsentlige områder	3.4.			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4.1.3.			X		
10.	Gennemførelse af salg	4.1.4.					X
11.	Gennemførelse af indkøb	4.1.5				X	
12.	Uafhængighed	4.1.6.			X		
	Forvaltningsrevision						
13.	Aktivitets- og ressourcestyring	4.2.3.			X		
14.	Mål- og resultatstyring	4.2.4				X	
15.	Styring af offentlige indkøb	4.2.5				X	
16.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	4.2.6.					X

Penneo dokumentnøgle: DPFHQ-05TK8-91R7F-G8KY6-zVLTy-LIOC5

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Kristoffer Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 438ecb0e-650c-47cd-af58-0ab76683b7b3

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-03 21:05:18 UTC



Lasse Njor Romme

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: c8208bf7-c63f-40dd-9796-495178264c06

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-05 19:54:12 UTC



Karina Rønnov Mortensen

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri skole

Serienummer: ed8e1cf8-8936-49e9-96f5-4239c0f34c7f

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-08 20:54:45 UTC



Jonas Sprogø

Bestyrelsesformand

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: b0d4e54e-77dd-4430-aa36-7a7d639de50d

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-03-09 07:03:25 UTC



Nooshin Christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: 0c3703c6-4b02-4865-9903-522dcd4fe2af

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-03-09 18:33:26 UTC



Annette Bende Meier Schmøde

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: 4268f679-ded7-4d1c-9dfa-2ddc49deaa25

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-03-10 08:53:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.