

Næstved Fri Skole

Havrebjergvej 3, 4700 Næstved
Skolekode 373.030
CVR-nr. 20 99 57 85

Årsrapport for 2025

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 38
Særlige specifikationer	39 - 42

Skolen

Næstved Fri Skole
Skolekode 373.030
Havrebjergvej 3
4700 Næstved

Telefon: 55 70 10 54
Hjemmeside: www.naestvedfriskole.dk
E-mail: kontor@naestvedfriskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 20 99 57 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
29. regnskabsår

Bestyrelse

Jonas Sprogøe, formand
Annette Bende Meier Schmøde, næstformand
Karina Rønnov Mortensen
Nooshin Christiansen
Lasse Romme

Øverste leder

Kim von Bülow

Skolens formål

Skolens formål er at drive skole i henhold til den til enhver tid gældende friskolelov. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Morten K. Nielsen, MNE-nr.: mne27865
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Næstved Fri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 15. februar 2026

Øverste leder

Kim von Bülow
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Næstved, den 15. februar 2026

Bestyrelse

Jonas Sprogøe
Formand

Annette Bende Meier
Schmøde
Næstformand

Karina Rønnov Mortensen

Nooshin Christiansen

Lasse Romme

Til bestyrelsen i Næstved Fri Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Fri Skole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 15. februar 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten K. Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne27865

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	12.024.639	11.878.856	11.039.551	10.691.249	10.500.229
Indeks	115	113	105	102	100
Heraf statstilskud	9.552.398	9.173.682	8.514.859	8.149.655	8.042.561
Indeks	119	114	106	101	100
Omkostninger	-11.482.524	-11.005.511	-10.523.104	-10.482.783	-9.568.853
Indeks	120	115	110	110	100
Resultat før finansielle poster	542.115	873.345	516.447	208.466	931.376
Indeks	58	94	55	22	100
Finansielle poster	-53.438	-55.902	-50.155	-97.404	-90.382
Indeks	59	62	55	108	100
Årets resultat	488.677	817.443	466.292	111.062	840.994
Indeks	58	97	55	13	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	488.677	817.443	466.292	111.062	840.994
Indeks	58	97	55	13	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	6.333.391	6.901.944	7.105.310	6.823.833	6.869.924
Indeks	92	100	103	99	100
Omsætningsaktiver	4.908.198	3.959.886	3.001.369	3.041.549	2.655.302
Indeks	185	149	113	115	100
Balancesum	11.241.589	10.861.830	10.106.679	9.865.382	9.525.226
Indeks	118	114	106	104	100
Egenkapital	6.970.627	6.481.951	5.664.508	5.198.215	5.087.150
Indeks	137	127	111	102	100
Langfristede gældsforpligtelser	2.504.087	2.629.109	2.730.374	2.728.777	2.384.840
Indeks	105	110	114	114	100
Kortfristede gældsforpligtelser	1.766.875	1.750.770	1.711.797	1.938.390	2.053.236
Indeks	86	85	83	94	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.075.698	1.442.012	769.872	695.831	1.075.092
Investeringsaktivitet	0	-353.077	-855.181	-391.976	-418.340
Finansieringsaktivitet	-98.532	-110.779	45.828	11.826	-705.992

Årets pengestrømme	977.166	978.156	-39.481	315.681	-49.240
--------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse

3.775.511	2.797.355	2.836.836	2.521.155	2.570.395
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning

4.752.677	3.775.511	2.797.355	2.836.836	2.521.155
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo

4.752.677	3.775.511	2.797.355	2.836.836	2.521.155
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	4,1%	6,9%	4,2%	1,0%	8,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,1%	6,9%	4,2%	1,0%	8,0%
Likviditetsgrad	277,8%	226,2%	175,3%	156,9%	129,3%
Soliditetsgrad	62,0%	59,7%	56,0%	52,7%	53,4%
Finansieringsgrad	39,5%	38,1%	38,4%	40,0%	34,7%

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	125,0	124,0	127,0	124,0	127,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	47,0	48,0	44,0	45,0	42,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	124,4	125,8	125,3	125,8	125,8
Aktivitetsudvikling i procent	-1,1%	0,4%	-0,4%	0,0%	2,0%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	47,6	45,7	44,6	43,3	40,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	47,6	45,7	44,6	43,3	40,3
Skolepenge pr. årselev	15.360	16.147	15.939	15.536	14.688
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	8.326	8.415	8.469	10.066	11.489
Antal lærerårsværk i grundskolen	10,5	9,9	10,3	10,6	10,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,8	2,1	2,1	2,1	1,6
Antal årsværk for øvrigt personale	1,6	1,6	1,6	1,6	1,3
Antal årsværk i alt	13,9	13,6	14,0	14,3	13,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	18,9%	19,3%	18,8%	18,6%	19,5%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,8	12,7	12,2	11,9	12,0

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	26,4	21,8	21,2	20,6	25,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.143	46.366	45.099	47.195	43.147
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.519	6.705	5.731	5.078	3.849
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	57.662	53.071	50.830	52.273	46.996
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	22.043	20.803	19.080	19.711	17.982
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	60.248	56.758	54.081	56.553	49.199
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	22.390	21.133	19.555	20.192	18.786
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.094	11.299	12.822	10.210	11.558
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.082	11.406	9.856	9.357	8.748
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	83.424	79.463	76.759	76.120	69.505

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 9. klasse), samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på DKK 488.677 og balancen pr. 31.12.25 udviser en egenkapital på DKK 6.970.627.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen har budgetteret med et overskud på kr. 2.000 ud af et elevtal pr. 5/9-2026 på 123 elever.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler).

En del af det tidligere samlede specialundervisningstilskud er fortsat delt i et specialundervisningstilskud og et inklusionstilskud. Skolen har i 2025 modtaget kr. 135.843 i inklusionstilskud og kr. 1.315.377 i specialundervisningstilskud.

Det gælder for de fleste af eleverne med behov for særlig støtte, at de har sociale vanskeligheder i forskellig grad, som påvirker deres og de andre elevers trivsel, faglige præstationer og hele skolens hverdag. Elever, der søger Næstved Fri Skole, specielt på baggrund af sociale konflikter i de skolemiljøer, de kommer fra, har brug for at kunne arbejde netop med disse. Skolen har som en del af sit formulerede formål at eleverne opnår sociale kompetencer og personlig udvikling. Skolen har ansat en skoletrivsels-medarbejder med særligt fokus på elever og deres familier med udfordringer i hverdagen. Pædagogerne på skolen har samme fokus.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

For at støtte ekstra op om specialundervisningseleverne har skolen en lærer på fuldtid på området og en lærer med delvist fokus på området. Skoletrivsels-medarbejderen rådgiver desuden på området, og yder støtte til involverede lærere/pædagoger.

Tilsyn i årets løb

Skolens tilsynsførende for 2025 Flemming B. Olsen har gennemført det obligatoriske tilsyn, men endnu ikke afgivet rapport.

Derudover har der ikke været tilsyn på skolen fra myndigheder eller ministeriet.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30	40
Bygningsinstallationer	3 - 5	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	9.552.398	9.173.682
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.377.335	2.504.992
3	Andre indtægter og tilskud	94.906	200.182
	Omsætning i alt	12.024.639	11.878.856
4	Lønoms-kostninger	-7.450.261	-6.826.803
5	Andre omkostninger	-1.149.152	-1.322.434
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-8.599.413	-8.149.237
6	Lønoms-kostninger	-53.130	-63.457
7	Andre omkostninger	-1.451.390	-1.357.935
	Ejendomsdrift i alt	-1.504.520	-1.421.392
8	Lønoms-kostninger	-757.872	-780.089
9	Andre omkostninger	-620.719	-654.793
	Administration m.v. i alt	-1.378.591	-1.434.882
	Omkostninger i alt	-11.482.524	-11.005.511
	Resultat før finansielle poster	542.115	873.345
10	Finansielle indtægter m.v.	34	59
11	Finansielle omkostninger m.v.	-53.472	-55.961
	Finansielle poster i alt	-53.438	-55.902
	Årets resultat	488.677	817.443
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	488.677	817.443

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
13	Grunde og bygninger	6.208.279	6.646.616
14	Inventar og udstyr	125.112	255.328
Materielle anlægsaktiver i alt		6.333.391	6.901.944
Anlægsaktiver i alt		6.333.391	6.901.944
15	Tilgodehavende skolepenge	1.296	17.276
16	Andre tilgodehavender	91.138	116.067
17	Periodeafgrænsningsposter	63.087	51.032
Tilgodehavender i alt		155.521	184.375
18	Likvide beholdninger	4.752.677	3.775.511
Omsætningsaktiver i alt		4.908.198	3.959.886
Aktiver i alt		11.241.589	10.861.830

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	6.970.627	6.481.951
Egenkapital i alt		6.970.627	6.481.951
20	Realkreditgæld	1.958.572	2.066.213
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	371.827	371.307
22	Periodiseret anlægstilskud	173.688	191.589
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.504.087	2.629.109
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	157.374	145.851
23	Anden gæld	737.463	680.454
24	Periodeafgrænsningsposter	872.038	924.465
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.766.875	1.750.770
Gældsforpligtelser i alt		4.270.962	4.379.879
Passiver i alt		11.241.589	10.861.830

25 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

26 Sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	488.677	817.443
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	550.652	538.541
Andre ikke kontante poster	2.933	2.932
Årets likvide resultat	1.042.262	1.358.916
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	28.854	19.639
Kortfristede gældsforpligtelser	4.582	63.457
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.075.698	1.442.012
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-353.077
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-353.077
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-109.852	-109.138
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	11.320	-1.641
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-98.532	-110.779
Årets pengestrømme	977.166	978.156
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.775.511	2.797.355
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.752.677	3.775.511
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.752.677	3.775.511

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025 DKK	2024 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	5.893.714	5.773.509
Fællesudgiftstilskud	1.035.893	1.003.359
Bygningstilskud	344.844	345.186
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	426.727	397.620
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	135.843	136.160
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.315.377	1.117.848
I alt	9.552.398	9.173.682

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.829.126	1.946.226
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	78.224	72.759
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	385.858	370.849
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	10.477	13.706
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	70.200	89.100
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	3.450	12.352
I alt	2.377.335	2.504.992

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	0	79.750
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	49.734	61.884
Tilskud til efter- og videreuddannelse	9.592	41.100
Øvrige indtægter	35.580	17.448
I alt	94.906	200.182

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	6.622.278	6.038.914
Lønrefusioner	-202.800	-186.902
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-57.310	-19.145
Undervisning inklusive kurser i alt	6.362.168	5.832.867

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhengige omkostninger	1.185.634	1.067.160
Lønrefusioner	-117.245	-115.078
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-19.148	-1.374
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	1.049.241	950.708

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	38.852	43.228
I alt	7.450.261	6.826.803

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	434.488	476.844
Fotokopiering	64.202	65.805
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	123.534	179.769
Pædagogiske kurser, netto	121.246	94.076
Vederlag til tilsynsførende	19.645	19.637
Tjenesterejser	0	437
Inventar og udstyr, leje og leasing	40.150	48.413
Inventar og udstyr, småanskaffelser	45.088	63.250
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.012	3.269
Inventar og udstyr, afskrivninger	130.216	120.410
Øvrige omkostninger	150.053	235.432
Undervisning i alt	1.132.634	1.307.342

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	12.569	13.038
Mad og drikkevarer	279	211
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.670	1.843
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	16.518	15.092
I alt	1.149.152	1.322.434

6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	123.906	124.425
Lønrefusioner	-70.776	-60.968
I alt	53.130	63.457

	2025	2024
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	17.570	6.518
Ejendomsskatter	479	518
Ejendomsforsikringer	31.101	30.012
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	200.278	189.374
Rengøring og renovation	435.460	405.507
Kurser	2.562	4.195
Inventar og udstyr, småanskaffelser	81.599	192.023
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	230.711	73.446
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	420.436	418.131
Øvrige omkostninger	31.194	38.211
I alt	1.451.390	1.357.935

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	852.504	872.708
Lønrefusioner	-94.632	-92.619
I alt	757.872	780.089

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	58.000	57.719
Regnskabsmæssig assistance	8.000	10.000
Forsikringer	44.863	58.118
Markedsføring	20.135	22.220
Personaleomkostninger	38.166	48.557
Bestyrelsesomkostninger	9.301	8.231
Kurser	5.200	6.357
Tjenesterejser	10.342	15.505
Lovpligtige afgifter personale	139.579	131.683
Repræsentation	546	2.735
Kontorartikler, porto og telefon	72.118	70.528
Kontingent til skoleforeninger	44.317	44.249
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	4.960	5.080
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.149	32.970
IT-omkostninger	141.743	144.921
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	9.300	-4.080
I alt	620.719	654.793

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	34	59
I alt	34	59

11. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	42.956	44.904
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	2.935	2.932
Øvrige renteudgifter m.v.	0	201
I alt	45.891	48.037

	2025 DKK	2024 DKK
11. Finansielle omkostninger m.v. - fortsat -		
Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	7.581	7.924
Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	7.581	7.924
I alt	53.472	55.961

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	488.677	817.443
Årets resultat eksklusiv særlige poster	488.677	817.443

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.25	11.534.346	11.396.096
Tilgang i årets løb	0	138.250
Kostpris pr. 31.12.25	11.534.346	11.534.346
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-4.887.730	-4.451.697
Af- og nedskrivninger i årets løb	-438.337	-436.033
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-5.326.067	-4.887.730
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	6.208.279	6.646.616
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.530.000	3.530.000

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	518.129	303.302
Tilgang i årets løb	0	214.827
Kostpris pr. 31.12.25	518.129	518.129
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-262.801	-142.391
Af- og nedskrivninger i årets løb	-130.216	-120.410
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-393.017	-262.801
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	125.112	255.328

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	1.296	12.080
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	0	5.196
I alt	1.296	17.276

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	91.138	87.778
Øvrige andre tilgodehavender	0	28.289
I alt	91.138	116.067

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	63.087	51.032
I alt	63.087	51.032

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.804	1.677
Indeståender i pengeinstitutter	4.750.873	3.773.834
I alt	4.752.677	3.775.511

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

19. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	6.481.950	5.664.508
Årets resultat	488.677	817.443
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	6.970.627	6.481.951

20. Realkreditgæld

Nykredit, kontantlån, 1,48%, restløbetid 24 år 3 måneder	1.164.992	1.204.695
Nykredit, rentetilpasning, 0,19%, restløbetid 13 år 3 måneder	709.000	761.784
Nykredit, rentetilpasning, 0,19%, restløbetid 13 år 3 måneder	233.263	250.629
Amortiserede låneomkostninger	-38.109	-41.044
I alt	2.069.146	2.176.064
Afdrag næste år	-110.574	-109.851
Restgæld efter 1 år	1.958.572	2.066.213

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Deposita, elever	418.627	407.307
I alt	418.627	407.307
Afdrag næste år	-46.800	-36.000
Restgæld efter 1 år	371.827	371.307

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

22. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	191.589	209.491
Årets indtægtsførsel	-17.901	-17.902
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	173.688	191.589

23. Anden gæld

Skyldig løn	18.838	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	37.793	35.678
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	471.165	434.278
Leverandører af varer og tjenesteydelser	204.738	207.885
Anden gæld, øvrig	4.929	2.613
I alt	737.463	680.454

24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	786.898	795.023
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	7.425	7.425
Andre forudmodtagne indtægter	77.715	122.017
I alt	872.038	924.465

25. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået lejeaftale vedr. varmepumpe med uopsigelig periode med restløbetide på 42 måneder og en restydelse på t.DKK 213. Skolen er forpligtet til at købe anlægget ved aftalens ophør.

Skolen har indgået lejeaftale vedr. måtteservice med en restløbetid på 31 måneder og restydelse på t.DKK 32.

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 39 måneder og en restydelse på t.DKK 182.

26. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.107 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.208.

Note		2025 DKK	2024 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.829.126	1.946.226
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	78.224	72.759
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	3.450	12.352
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	-9.300	4.080
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	<u>35.580</u>	97.198
10	Finansielle indtægter m.v.	34	59
	Egendækning i alt	1.937.114	2.132.674
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	124	126
	Egendækning pr. årselev	15.622	16.926
	Minimum egendækning pr. årselev	7.879	7.451

Note	2025 DKK	2024 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	426.727	397.620
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	385.858	370.849
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	10.477	13.706
Indtægter i alt	823.062	782.175
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-1.049.241	-950.708
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-16.518	-15.092
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-7.581	-7.924
Direkte omkostninger i alt	-1.073.340	-973.724
Årets resultat	-250.278	-191.549
Akkumuleret resultat samlet	-441.827	-191.549

Skolen har intet klubtilbud, og skolen prioriterer at have uddannede pædagoger.

Note	2025 DKK	2024 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	70.200	89.100
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	49.734	61.884
Indtægter i alt		119.934	150.984
4	Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning	-38.852	-43.228
Direkte omkostninger i alt		-38.852	-43.228
Årets resultat		81.082	107.756
Akkumuleret resultat samlet		188.838	107.756

Note	2025
	DKK

Årets modtagne donationer*Opgørelse af modtagne donationer i alt*

	2025
	DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
---	---

Årets modtagne donationer i alt	0
---------------------------------	---

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Kristoffer Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 438ecb0e-650c-47cd-af58-0ab76683b7b3

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-03 21:05:18 UTC



Kim Knud von Bülow

Skoleleder

På vegne af: Næstved Fri skole

Serienummer: 8f5ec935-4a54-483c-a4dd-802b926caca4

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-04 08:42:04 UTC



Lasse Njor Romme

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: c8208bf7-c63f-40dd-9796-495178264c06

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-05 19:54:12 UTC



Karina Rønnov Mortensen

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri skole

Serienummer: ed8e1cf8-8936-49e9-96f5-4239c0f34c7f

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-08 20:54:45 UTC



Jonas Sprogøe

Bestyrelsesformand

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: b0d4e54e-77dd-4430-aa36-7a7d639de50d

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-03-09 07:03:25 UTC



Jonas Sprogøe

Bestyrelsesformand

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: b0d4e54e-77dd-4430-aa36-7a7d639de50d

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-03-09 07:03:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: LFDRC-KWGY1-OQUM5-MCPVI-MHKVM-DMNKP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nooshin Christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: 0c3703c6-4b02-4865-9903-522dcd4fe2af

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-03-09 18:33:26 UTC



Annette Bende Meier Schmøde

Bestyrelse

På vegne af: Næstved Fri Skole

Serienummer: 4268f679-ded7-4d1c-9dfa-2ddc49deaa25

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-03-10 08:53:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.